

Fiche d'évaluation des acquis de formation

Personne ressource du projet de prévention des TMS dans l'établissement

Candidat :

Signature

Formatrice : Cécile BISCH-BELLEQUEULLE

Signature :

Session :

Module 1 :

Module 2 :

Module 3 :

Inter-session 1 :

Inter-session 2 :

Appréciation générale :

	Objectifs <i>Être capable de</i>	Indicateurs de réussite <i>* CI : Critère incontournable</i>	Niveau d'atteinte	Commentaires Axe de progrès	Livrable(s) évalué(s)
1. Organiser et Animer un projet de prévention des TMS					
Organiser le projet de prévention des TMS	Intersession 1				
	étape 1				
	1. Situer le risque TMS	1. Explicite le modèle d'apparition des TMS et les principales atteintes de l'appareil locomoteur – <i>vision partagée des TMS, approche multifactorielle et probabiliste</i>	☐ NA ☐ A		Support de réunion de COFIL
	2. Situer l' importance du risque TMS dans son établissement <i>Suis-je concerné ?</i>	1. Présente les indicateurs pertinents de l'établissement permettant de qualifier le risque	☐ NA ☐ A		Tableau de bord indicateurs
		2. Exploite et met en lien les indicateurs recueillis en vue de dresser un état des lieux des TMS	☐ NA ☐ A*		Analyse indicateurs ↳ Support COFIL
	3. Détecter et hiérarchiser les situations à risque de TMS en utilisant une méthode et des outils de DEPISTAGE**	1. Justifie le choix des situations prioritaires retenues (critères) et les modalités mises en œuvre (acteurs mobilisés, choix et utilisation des outils,...)**	☐ NA ☐ A*		Méthodologie et résultats ↳ Support COFIL + Grilles de dépistage
	4. Identifier à partir de L'ÉTAT DES LIEUX , les différents enjeux de la prévention des TMS pour son établissement	1. Exploite l'état des lieux pour en extraire les divers enjeux de prévention (humain, performance et réglementaire) <i>A partir d'un état des lieux complet (analyse des indicateurs, mesures existantes, évaluation de la démarche, dépistage, DUERP,...)</i>	☐ NA ☐ A		Support COFIL
	5. Elaborer, en fonction de l'état des lieux, un projet de prévention des TMS dans l'établissement CADRAGE DU PROJET	1. Définit la structuration d'un projet de prévention des TMS dans son établissement <i>Finalité, objectifs, situation retenue, étapes, planning, moyens, communication</i>	☐ NA ☐ A*		Support COFIL et/ou Note de cadrage
		2. Définit des critères d'évaluation du projet = indicateurs projet**	☐ NA ☐ A		
		3. Identifie les différents acteurs à associer et leur contribution à la conduite du projet	☐ NA ☐ A*		
		4. Identifie les freins dans la conduite du projet et les ajustements nécessaires (conditions de réussite)	☐ NA ☐ A*		Echange avec la formatrice

	Objectifs <i>Être capable de</i>	Indicateurs de réussite <i>* CI : Critère incontournable</i>	Niveau d'atteinte	Commentaires Axe de progrès	Livrable(s) évalué(s)
Animer - Sensibiliser	1. Identifier le positionnement des acteurs et utiliser divers leviers de mobilisation tout au long du projet	1. Produit une analyse stratégique des acteurs au sein de l'établissement en vue de pouvoir adapter son argumentaire en fonction des divers interlocuteurs	☐ NA ☐ A		Support de réunion de COPIL
		2. Élabore des supports de sensibilisation et/ou de communication adaptés	☐ NA ☐ A		Note d'information
	2. Organiser et animer des réunions	3. Présente l'organisation d'une réunion (objectif(s), choix des participants, posture, échanges avec Pilote) <i>Réunion réalisée ou à venir, compte-rendu</i>	☐ NA ☐ A		Support de réunion de COPIL
Réussite DC 1		Date :	☐ NA ☐ A		
2. Conduire les diverses étapes de la démarche de prévention					
étape 3					
Intersession 2					
Repérer, évaluer, analyser	1. Organiser et animer des groupes de travail avec des salariés aux différentes étapes de la démarche	1. Restitue les conditions de mise en œuvre (préparation, animation) des réunions de groupes de travail aux différents stades de la démarche et fait ressortir des enseignements/ points de vigilance	☐ NA ☐ A		Méthodologie à expliciter dans le support de COPIL
	2. Analyser et caractériser une situation de travail à risque de TMS DIAGNOSTIC	1. Formalise un 1^{er} niveau d'analyse qui permet de rendre compte de l'activité de travail (entretiens, observation) = <i>Description de la situation de travail - QQQQCP</i>	☐ NA ☐ A*		Méthodologie et résultats à expliciter dans le support de COPIL + Outil Diagnostic
		2. Met en évidence les déterminants à l'origine des facteurs de risques de TMS <i>Contraintes/ressources/besoins, Observation, entretiens, outil Diagnostic</i> <i>Positionnement vis-à-vis des textes en vigueur</i>	☐ NA ☐ A*		
		3. Propose des modalités de validation collective des analyses produites <i>Validation des résultats par les personnes observées</i>	☐ NA ☐ A*		
		4. Restitue les conditions de mise en œuvre des outils et méthodes retenus	☐ NA ☐ A		
	5. Identifie d'éventuelles limites à l'utilisation des outils et méthodes retenus**	☐ NA ☐ A		Echange avec la formatrice	
Formalisation du PA - Réflexion collective	3. Identifier et formaliser des pistes de transformation des situations de travail <i>Au moins le CI*</i>	1. Restitue les modalités de réflexion collective mises en œuvre permettant la recherche et l'instruction des piste de transformation – <i>groupe(s) de travail, COPIL,...</i>	☐ NA ☐ A		Méthodologie à expliciter dans le support de COPIL
	PLAN D'ACTION	2. Fait émerger via cette réflexion collective des pistes de transformation intégrant les domaines organisationnels -O, techniques-T et humains – H	☐ NA ☐ A*		Plan d'action de la situation étudiée
Journée 5 et suite					
Formalisation du PA - Réflexion collective	1. Construire et proposer un plan de mise en œuvre des actions d'amélioration des conditions de travail pour prévenir le risque de TMS	3. Propose une ébauche de plan de mise en œuvre des actions à mener faisant apparaître des critères de priorisation, des modalités de suivi et des indicateurs d'évaluation <i>Identifier les actions permettant d'atteindre les objectifs du cadrage de projet et d'assurer la pérennité de la démarche</i> <i>Ré-évaluation de la démarche</i> <i>L'indicateur est validé à partir du moment où le stagiaire propose un plan d'action en cours de construction</i> <i>Lien avec DUERP</i>	☐ NA ☐ A		Support COPIL + Plan d'action entreprise
Réussite DC 2		Date :	☐ NA ☐ A		